

REPUBLICA



MOLDOVA

MUNICIPIUL CHIȘINĂU
PRIMĂRIA COMUNEI BĂCIOI

MD-6812, Republica Moldova mun. Chișinău, com. Băcioi str. Independenței 125 Tel: 022383-525; fax: 022381-846

DISPOZIȚIE

Nr. 02/1-7/98

Din 09.12.2019

**„Cu privire la constituirea
grupului de lucru pentru achiziții”**

În legătură cu necesitatea apărută, în temeiul Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, Hotărârii de Guvern nr. 667 din 27.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, conform art. 29 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, **Primarul comunei Băcioi, -**

DISPUNE :

1. Se abrogă Dispoziția nr. 02/1-7/6 din 18.01.2019 „Cu privire la constituirea grupului de lucru pentru achiziții”.

2. Grupul de lucru va avea următoarea componență:

- I. Leahu Ilie – președintele grupului, Primar al com. Băcioi.
- II. Borș Ion - vicepreședinte al Grupului de lucru, viceprimar.
- III. Țonu Maria – secretar al grupului, specialist.
- IV. Bălțătescu Valentina – membru, contabil șef.
- V. Erhan Silvia - membru, contabil.
- VI. Iacub Iulia – membru, contabil.
- VII. Stănilă Dumitru – membru, specialist în reglementare funciară.

2.2. Se stabilesc funcțiile membrilor grupului de lucru ce urmează a fi exercitate în organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice din cadrul Primăriei com. Băcioi:

I. Leahu Ilie, președintele grupului de lucru:

- convoacă și moderează ședințele grupului de lucru;
- asigură rentabilitatea și eficiența achizițiilor pentru necesitățile Consiliului local;
- asigură nepărtinirea și obiectivitatea la procedurile de achiziție;
- asigură respectarea funcțiilor membrilor grupului conform Regulamentului;
- participă la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor operatorilor economici;
- asigură transparența și publicitatea procedurilor de achiziții publice;
- monitorizează executarea conformă a contractelor de achiziții publice.

II. Borș Ion, vicepreședintele grupului de lucru:

- în lipsa președintelui convoacă și moderează ședințele grupului de lucru;
- în lipsa președintelui exercită atribuțiile acestuia;
- asigură participarea pe scară largă a operatorilor economici la procedurile de achiziție în scopul dezvoltării concurenței;

- asigură întocmirea și păstrarea dosarului de achiziție publică pe un termen de 5 ani de la inițierea procedurii de achiziție;
- participă la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor operatorilor economici;
- elaborează caietul de sarcini privind achiziția lucrărilor, bunurilor și serviciilor;
- monitorizează cusirea, ștampilarea și numerotarea dosarelor de achiziții publice, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 131 din 03.07.2015 și Hotărârea Guvernului nr. 9 din 17.01.2008.

III. **Tonu Maria, secretar al grupului de lucru:**

- pregătește anunțuri/invitații de participare la licitație sau la altă procedură de achiziție;
- elaborează documentele de licitație sau alte documente de atragere a ofertelor;
- asigură înregistrarea cererilor de participare la procedurile de achiziție;
- recepționează ofertele prezentate de către operatorii economici la procedurile de achiziție publică, asigurând înregistrarea acestora;
- întocmește, în prezența ofertanților, după caz, procesul-verbal de deschidere a ofertelor;
- întocmește procesul-verbal cu privire la rezultatele evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție;
- participă la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor operatorilor economici;
- pregătește pentru a fi încheiate, contractele de achiziții cu operatorii economici desemnați câștigători, în strictă conformitate cu cerințele stipulate în documentele de preselecție de licitație sau în alte documente privind atragerea ofertelor;
- întocmește darea de seamă privind procedurile de achiziție, care se prezintă spre examinare și înregistrare la Agenția Achiziții Publice, în termen de 5 zile din momentul încheierii contractului sau din momentul adoptării deciziei de anulare a procedurii sau de respingere a tuturor ofertelor, iar în cazul în care nu a fost prezentată nici o ofertă, în termen de 5 zile de la desfășurarea procedurii.

IV. **Bălțătescu Valentina, membru al grupului de lucru:**

- întocmește anunțul de intenție privind achizițiile preconizate de autoritatea contractantă;
- examinează și concretizează necesitățile autorității contractante de bunuri și servicii, coordonându-le în limita mijloacelor financiare repartizate în acest sens, elaborează planurile anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor;
- monitorizează achitarea contractelor de achiziții și îndeplinirea lor;
- examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici, prezentate la procedurile de achiziție;
- păstrează și ține evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziție publică.

V. **Erhan Silvia, membru al grupului de lucru:**

- examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici, prezentate la procedurile de achiziții.

VI. **Iacob Iulia, membru al grupului de lucru:**

- întocmește documentele necesare pentru sancționarea operatorului economic în cazul îndeplinirii necorespunzătoare a clauzelor contractuale;
- participă la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor operatorilor.

VII. **Stănilă Dumitru, membru al grupului de lucru:**

- participă la examinarea, evaluarea și compararea ofertele operatorilor economici, prezentate la procedurile de achiziție.
- asigură cusirea, ștampilarea și numerotarea dosarelor de achiziții publice, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 131 din 03.07.2015 și Hotărârea Guvernului nr. 9 din 17.01.2008;

3. În caz de concediere sau eliberare benevolă din funcția de bază a unuia dintre membrii Grupului de lucru, funcțiile/atribuțiile de membru în cadrul Grupului de lucru nominalizat va fi ocupată de către succesorul persoanei demisionate.

4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Dispoziții mi-l asum.

Primar



Leahu Ilie

Am luat cunoștință:

Leahu Ilie _____
Borș Ion _____
Țonu Maria _____
Bălătescu Valentina _____
Erhan Silvia _____
Iacub Iulia _____
Stănilă Dumitru _____