

---

REPUBLICA



MOLDOVA

MUNICIPIUL CHIȘINĂU  
CONSILIUL COMUNEI BĂCIOI

---

DECIZIA NR.

Proiect

decembrie 2022

„Cu privire la aprobarea  
bugetului comunei Băcioi  
pentru anul 2023 în prima lectură ”

În temeiul art.24, 25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar – fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art.20 din Legea RM nr.397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”cu modificările ulterioare, art.14 alin ( 2) lit.n), art.19, art.43 alin.(1) lit.b) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 47 și 48 ale Legii nr.419-XVI din 22.12.2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor RM nr.191 din 31.12.2014, art. 27 din Legea nr.163 din 09.07.2010 „Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție” cu modificările operate prin Legea nr.86 din 19.04.2013, în conformitate cu Titlul VII „Taxele locale” din Codul fiscal, Consiliul Comunal Băcioi **DECIDE** :

- 1.Se aprobă bugetul comunei Băcioi **pe anul 2023** la partea de venituri în sumă **de 51844,3 mii lei** și la partea de cheltuieli în sumă de **51844,3 mii lei**.
2. Sinteza indicatorilor generali și surselor de finanțare a bugetului local se prezintă în anexa nr.1;
3. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr.2;
4. Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în anexa nr.3.
5. Cheltuielile bugetului local fundamentate pe programe și performanță, se prezintă în anexa nr.4.
6. Transferurile de la alte bugete se prezintă în anexa nr.5.
7. Se aprobă fondul de rezervă în sumă de **476,6 mii lei**.
8. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de instituțiile publice , finanțate de la bugetul Primăriei comunei Băcioi, se prezintă în anexa nr.6.
9. Se aprobă efectivul – limită al statelor de personal din instituțiile bugetare finanțate de la bugetul Primăriei comunei Băcioi, conform anexei nr.7.
10. Datoriile creditoare, înregistrate la data de **01 ianuarie 2023** ale instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul Primăriei comunei Băcioi vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.
11. Primăria comunei Băcioi va asigura:
  - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
  - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
  - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;

- contractarea de lucrări și servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;

- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

12. Dna Bălțătescu Valentina, contabil șef a Primăriei comunei Băcioi, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta în caz de necesitate propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar – bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

13. Se autorizează:

- dnul primar al comunei Băcioi cu rolul de administrator de buget:

- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;

- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, reprezentate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;

- autoritățile bugetare (Org1 și Org2) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceleiași subprogram (P1P2), cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate;

- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivelul K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.

14. Dna Natalia Chiochiu secretar interimar al Consiliului, va sigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice a prezentei decizii și a anexelor la decizie.

15. Prezenta Decizie intră în vigoare de la data **01.01.2023**

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

**SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI**

**NATALIA CHIOCHIU**

## Lista și formatul anexelor la decizia bugetară anuală

### Anexa nr.1 Sinteza indicatorilor generali și surselor de finanțare a bugetului Primăriei comunei Băcioi pentru anul 2023

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
<b>I. Veniturile , total</b>	<b>1</b>	<b>51844,3</b>
inclusiv transferuri de la bugetul de stat	-	23972,2
<b>II. Cheltuieli și active nefinanciare, total</b>	<b>2+3</b>	<b>51844,3</b>
<b>II.1. Cheltuieli, total</b>	<b>2</b>	<b>38558,1</b>
<b>II.2. Active nefinanciare, total</b>	<b>3</b>	<b>13286,2</b>
<b>III. Sold bugetar</b>	<b>1-(2+3)</b>	<b>-</b>
<b>IV. Sursele de finanțare, total</b>	<b>4</b>	<b>-</b>

### Anexa nr.2 Componenta veniturilor bugetului local pentru anul 2023

Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
1 Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	14931,0
2 Impozit pe venitul persoane fizice spre plata/achitat	111121	3000,0
3 Impozit pe venitul persoane fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	3,0
4 Impozit pe venitul persoane fizice în domeniul transportului de persoane în regim de taxi	111125	100,0
5 Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosința proprietății imobiliare	111130	5,0
6 Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	191,1
7 Impozitul funciar al persoanelor fizice – cetățeni	113171	164,2
8 Impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	55,0
9 Impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	0,2
10 Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	448,0
11 Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată( de piață) a bunurilor	113240	842,0
12 Impozitul privat încasat în bugetul local de nivelul I	113313	1,0
13 Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	230,0
14 Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul municipiilor, orașelor și satelor(comunelor)	114413	131,5
15 Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	700,0
16 Taxa pentru cazare	114421	150,0
17 Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	5,0
18 Plata pentru arendă terenurile cu destinație agricole	141522	16,7
19 Plata pentru arenda terenurilor cu o altă destinație decât cea agricolă	141533	2,3
20 Plata pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire sau desființare încasată în bugetul de nivelul I	142215	20,0
21 Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	6806,1
22 Încasări pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	60,0
23 Amenzi și sancțiuni	143130	10,0
<b>Total venituri</b>		<b>27872,1</b>

**Secretar interimar  
al consiliului**

**Natalia Chiochiu**

**Contabil șef**

**Valentina Bălătescu**

**Anexa nr.3 Cotele impozitelor și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget**  
**3.1 Cotele impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2023**

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
<b>I</b>	<b>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare</b> pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art.280 din titlul VI al Codului fiscal)	
	<b>Bunurile imobiliare, inclusiv:</b>	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri)	0,05%
2.	garajele și terenurile pe care acestea sînt amplasate	0,05%
3.	loturile întovărășirilor pomicule cu sau fără construcții amplasate pe ele	0,3%
4.	Terenurile agricole cu construcțiile amplasate pe ele	0,1%
5.	Bunuri imobiliare cu altă destinație decît cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptînd garajele și terenurile pe care acestea sînt amplasate și loturile întovărășirilor pomicule cu sau fără construcții amplasate pe ele	0,3%
<b>II</b>	<b>Cotele concrete la impozitul funciar</b> pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
6.	<b>Terenurile cu destinație agricolă:</b>	
	1.toate terenurile, altele decît cele destinate fînețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali	1,50 lei p/u un grad/ha
	b) care nu au indici cadastrali	110,0 lei p/u 1ha
	2. terenurile destinate fînețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali	0,75 lei pentru un grad ha
	b) care nu au indici cadastrali	55,0 lei p/u 1 ha
	3. ) terenurile ocupate de obiecte acvatice(iazuri , lacuri etc.)	115,00lei p/u 1 ha de suprafață acvatică
7.	<b>Terenurile din intravilan,inclusiv:</b> 1.terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu(inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan)în localitățile rurale;	1 leu pentru 100 m2
	2. terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan neevaluate de către OCT conform valorii estimate ( <b>Grădini</b> );	-
	3. terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de catre OCT conform valorii estimate	10,00 lei pentru 100 m2
8.	<b>Terenurile din extravilan,inclusiv:</b> 1. terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pămînturile distruse în urma activității de producție neevaluate de catre OCT conform valorii estimate,	350,00 lei pentru 1ha
	2. terenurile altele decît cele specificate la alin.1 neevaluate de către OCT conform valorii estimate	70,0 lei p/u 1 ha
<b>III</b>	<b>Cotele concrete la impozitul pe bunuriel imobiliare</b> pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție <b>neevaluate de către OCT în scopul impozitării</b> (conform anexei nr.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
9.	Pentru clădirile si construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare, neevaluate de către OCT conform valorii estimate, cu excepția celor prevăzute în pct.10 și 11, inclusiv:  a)pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitatea de întreprinzător;	0,1% din valoarea de bilanț a clădirilor și construcțiilor
	b) pentru persoanele fizice, altele decît cele specificate la lit.a)	0,1% din costul bunurilor imobiliare
10.	Pentru bunurile imobiliare, cu excepția celor prevăzute în pct.9 și pct.11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitatea de întreprinzător;	0,3% din valoarea contabilă a bunurilor immobile
	b)pentru persoanele fizice, altele decît cele specificate la lit.a)	0,3% din costul bunurilor imobiliare
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă(apartamente și case de locuit individuale)din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează:	

a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitatea de întreprinzător;	0,3% din valoarea estimată a bunurilor imobiliare
b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a)	0,05% din costul bunurilor imobiliare

Notă: În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice, care nu desfășoară activitate de întreprinzător înregistrate cu drept de proprietate depășește de 100 m<sup>2</sup>, inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează:

- de la 100 la 150 m<sup>2</sup> inclusiv de - 1,5 ori;
- de la 150 la 200 m<sup>2</sup> inclusiv de - 2 ori
- de la 200 la 300 m<sup>2</sup> inclusiv de - 10 ori
- peste 300 m<sup>2</sup> de - 15 ori.

### Cotele taxelor locale Primăria comunei Băcioi pentru anul 2023

Nr. d/o	Denumirea taxelor	Cota taxei de bază (lei)	Baza impozabilă a obiectului impunerii
1	- taxa pentru amenajarea teritoriului	200,00 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al gospodăriilor țărănești (de fermieri), de asemenea membrii acestora și/sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților Fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești (de fermieri), numărul de persoane abiliate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției
2	Taxa pentru cazare	5%	Venitul din vânzări ale serviciilor prestate de structurile cu funcții de cazare
3	Taxa pentru dispozitivele publicitare	300,00 lei/m <sup>2</sup>	Suprafața feței ( fețelor)dispozitivului publicitar
4	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul municipiilor, orașelor și satelor (comunelor)	300,00 lei pentru fiecare unitate de transport lunar	Numărul de unități de transport
5	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, cu excepția celor care se află total în zona drumului public și/sau în zonele de protecție ale acestuia din afara perimetrului localităților	1000,00 2000,00 3000,00 10000,00 30000,00  2000,00 15000,00 20000,00 30000,00  3000,00 5000,00 10000,00  10000,00 15000,00 20000,00	<b>Magazin care comercializează produse alimentare, mărfuri de uz casnic, mărfuri industriale, produse cosmetice</b> pînă la 20 m.p. de la 20,1 m.p. – 50,0 m.p. de la 50,1 m.p. – 100,0 m.p. de la 100,0 m.p. – 250,0 m.p. mai mult de 250,0 m.p. <b>Comercializarea materialelor de construcție (inclusiv betonul)</b> pînă la 100 m.p. de la 100,1 m.p. – 200 m.p. de 200,1 m.p. - 300,0 m.p. mai mult de 300,0 m.p. <b>Secții de producere</b> pînă la 20 m.p. de la 20,1 m.p. – 50,0 m.p. de la 50,1 m.p. – 100,0 m.p. <b>Depozit</b> pînă la 100 m.p. de la 100 m.p. – 200 m.p. mai mult de 200 m.p.

6	-II-	15000,00 50000,00 100000,00  2000,00 5000,00 10000,00 20000,00 30000,00  3000,00 5000,00 12000,00	<b>Restaurant</b> - pînă la 100 locuri - le la 101 locuri pînă la 150 locuri - mai mult de 150 locuri <b>Cafenele</b> - pînă la 30 locuri - de la 31 pînă la 50 locuri - de la 51 pînă la 100 locuri - de la 101 locuri pînă la 150 locuri - mai mult de 150 locuri <b>Baruri</b> - pînă la 30 locuri - de la 31 locuri pînă la 100 locuri - Disco
		1500,00 2500,00 3000,00	<b>Terase de vară:</b> - pînă la 20 locuri; - de la 21 - 50 locuri - de la 51 – 100 locuri
7		500,00	Tarabe, servicii xerox
8		1000,00	Gherete de prestări servicii
9		500,00 lei /de masă	Servicii de biliard în cadrul întreprinderilor de alimentație publică
10		15000,00/coloană distribuitoare	Stații de alimentație cu combustibil
11		1000,00 / locul de muncă	Frizerie
12		250,00/compiuterul	Sală de calculatoare
13		5000,00	Farmacie
		1000,00	Farmacie veterinară
14		1000,00	Activități de întreținere corporală
15		2000,00	Ateliere de confecții și reparații
16		2000,00 pentru un post de lucru 1500,00 pentru un post de lucru 1000,00 pentru un post de lucru  2000,00	Întreținerea și reparația autovehiculelor: - pînă la 2 posturi de lucru - de la 3 pînă la 5 posturi de lucru - de la 6 posturi de lucru și mai mult  - vulcanizarea și balansarea <b>(post de lucru se socoate – groapa, echipamentul de ridicare)</b>
17		5000,00	Spălătorii AUTO
18		gratis	Unitati ce presteaza servicii - detinatorii de patente

Secretar interimar  
al consiliului

Contabil șef

Natalia Chioichiu

Valentina Bălățescu

**Anexa nr.4 Cheltuielile bugetului local fundamentate pe programe și performanțe pentru anul 2023**

Denumirea	Cod					Suma, mii lei
	Grupa principală	grupa	subgrupa	program	subprogram	
<b>Cheltuieli, total</b>						<b>51844,3</b>
<b>Executivul și serviciile de suport</b>				<b>03</b>		<b>8284,1</b>
Exercitarea guvernării	01	1	1	03	01	8284,1
<b>Domenii generale de stat</b>				<b>08</b>		<b>476,6</b>
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervențe	01	6	9	08	02	476,6
<b>Servicii generale economice și comerciale</b>				<b>08</b>		<b>-100,0</b>
Modificarea valorilor în urma privatizării	01	6	9	08	08	-100,0
<b>Servicii în domeniul economiei</b>				<b>58</b>		<b>500,0</b>
Electricitate	04	3	5	58	03	500,0
<b>Servicii în domeniul economiei</b>				<b>64</b>		<b>6015,4</b>
Infrastructura drumurilor bugetul de stat	04	5	1	64	02	3015,4
Infrastructura drumurilor bugetul local	04	5	1	64	02	3000,0
<b>Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciile comunale</b>				<b>75</b>		<b>10690,8</b>
Dezvoltarea comunală și amenajare	06	2	0	75	02	5190,8
	06	3	0	75	03	5500,0
<b>Cultura, cultele și odihna</b>				<b>85</b>		<b>3702,7</b>
<b>Dezvoltarea în domeniul culturii, inclusiv:</b>	<b>08</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>02</b>	<b>3702,7</b>
Bibliotecile						666,6
Căminul cultural						3036,1
<b>Tineret și sport</b>				<b>86</b>		<b>1085,5</b>
<b>Sport, inclusiv:</b>	<b>08</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>86</b>	<b>02</b>	<b>935,5</b>
Activități sportive						150,0
Stadionul						785,5
<b>Tineret</b>	<b>08</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>86</b>	<b>03</b>	<b>150,0</b>
<b>Învățământul</b>				<b>88</b>		<b>21189,2</b>
Educație timpurie	09	1	1	88	02	21189,2
<b>Protecția socială</b>				<b>90</b>		<b>-</b>
<b>Cheltuieli pentru programul de reparații și investiții</b>						<b>-</b>

**Anexa nr.5 Transferurile de la alte bugete**

	Denumirea	Cod Eco (K6)	Suma, Mii lei
1	Transferuri cu destinație generală	191231	1704,9
2	Transferuri cu destinație specială (învățământul preșcolar)	191211	19251,9
3	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetul local de nivelul I (drumurile)	191216	3015,4
	<b>Total</b>		<b>23972,2</b>

Secretar interimar  
al consiliului

Contabil șef

Natalia Chiochiu

Valentina Bălțătescu

**Anexa nr.6 Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de instituțiile publice, finanțate de la bugetul Primăriei comunei Băcioi pentru anul 2023**

Nr.d/o	Tipul mijloacelor speciale	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor, lei
1	297	Înregistrarea solemnă a căsătoriilor în localul primăriei Înregistrarea solemnă a căsătoriilor în sălile de festivități	300,00 700,00
3	297	Înregistrarea gospodăriilor țărănești	100,00
4	297	Înregistrarea contractelor de arendă: inclusiv - încheiat pentru prima dată - pentru fiecare contract încheiat următor - încheiat pentru un termen nou între același arendator și arendaș - pentru fiecare contract încheiat următor	6,00 3,00 4,00 2,00
5	297	Înregistrarea modificărilor operate în contractul de arendă sau a rezilierii contractului, - pentru fiecare contract următor	4,00 2,00
6	297	Eliberarea certificatelor	5,00
7	297	Plata părinților pentru grădiniță	11,45 pentru 1 zi
8	297	Eliberarea extraselor - din registrul cadastral pentru indemnizații - din registrul cadastral pentru realizarea și comercializarea producției - din registrul de evidență a gospodăriilor populației - din registrul contractelor de arendă	50,00 100,00 5,00 3,00
9	297	Eliberarea duplicatelor la extrase din registrul de evidență a gospodăriilor	50,00
10	297	Autentificarea declarațiilor pentru acordul la construcții	50,00
11	142215	Limitele maxime ale plăților (taxelor) pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare conform art. 27 din Legea nr.163 din 09.07.2010 „Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție” cu modificările operate prin Legea nr.86 din 19.04.2013:	
		Certificat de urbanism	Suma (lei)
		Autorizații de construire/desființare	Suma (lei)
			50,00
			100,00

**NOTĂ:** Prestarea serviciilor se acordă gratis pentru pensionari, familiilor cu mulți copii, invalizi, veterani de război, participanții la conflictul din Transnistria și lichidarea urmărilor avariei din Cernobîl, organele de stat, deasemenea certificatele privind salariul la angajații instituțiilor subordonate.

**Secretar interimar  
al consiliului**

**Contabil șef**

**Natalia Chiochiu**

**Valentina Bălțătescu**



**Anexa n.7 Efectivul – limită al statelor de personal din instituțiile bugetare finanțate de la bugetul Primăriei comunei Băcioi pentru anul 2023**

	Instituțiile	Total numărul de unități
1	Aparatul primăriei	38,0
2	Grădinița nr.171	15,25
3	Grădinița nr.101	15,25
4	Grădinița nr.45	18,50
5	Grădinița nr.176	41,75
6	Grădinița nr.140	41,75
6	Biblioteca publică Băcioi	4,0
7	Biblioteca Brăila	1,0
8	Casa de cultură	18,0
9	Stadionul	8,0
10	Gospodăria comunală	15,0
	<b>TOTAL</b>	<b>216,50</b>

**Secretar interimar  
al consiliului**

**Natalia Chiochiu**

**Contabil șef**

**Valentina Bălțătescu**

**Cheltuielile prevăzute pentru anul 2023 la toate instituțiile**

<b>N/o</b>	<b>Denumire</b>	<b>Cod Clasificație</b>	<b>Suma, mii lei</b>
<b>I.</b>	<b>Executivul și serviciile de suport,inclusiv:</b>		<b>8284,1</b>
1	Retribuirea muncii	211180	3851,2
2	Compensație pentru alimentație	211310	333,0
3	Contribuții asigurări sociale 29%	212100	1213,4
4	Energia electrică	222110	55,0
5	Gaze naturale	222120	260,0
6	Apa și canalizarea	222140	8,0
7	Alte servicii comunale	222190	8,0
8	Servicii informaționale	222210	25,0
9	Servicii de telecomunicații	222220	10,0
10	Servicii de locațiune	222300	100,0
11	Servicii de transport	222400	50,0
12	Servicii de reparații curente	222500	150,0
13	Servicii de perfecționare	222600	5,0
14	Deplasări deserviciu peste hotare	222720	50,0
15	Servicii medicale	222810	50,0
16	Servicii de pază	222940	10,0
17	Servicii judiciare	222950	50,0
18	Servicii poștale	222980	15,0
19	Servicii neatribuite altor alineate	222990	300,0
20	Indemnizații la încetarea acțiunii contractului de muncă	273200	60,0
21	Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	15,0
22	Plăți aferente documentelor executorii cu executare benevolă	281361	30,0
23	Indemnizație pentru zi ședință a consilierilor	281900	1150,5
24	Procurarea combustibilului	331110	150,0
25	Procurarea pieselor de schimb	332110	15,0
26	Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	336110	200,0
27	Procurarea materialelor de construcție	337110	20,0
28	Procurarea altor materiale	339110	100,0
<b>II.</b>	<b>Servicii generale economice și comerciale</b>		<b>-100,0</b>
1	Realizarea terenurilor UAT	371210	-100,0
<b>III.</b>	<b>Electricitatea și gaze naturale</b>		<b>500,0</b>
1	Procurarea materialelor de construcție	337110	500,0
<b>IV.</b>	<b>Infrastructura drumurilor</b>		<b>6015,4</b>
1	Servicii de reparații curente a drumurilor și întreținera lor	222500	3015,4
2	Reparația capitală a drumurilor	312120	2000,0
3	Procurarea materialelor de construcție	337110	1000,0
<b>V.</b>	<b>Dezvoltarea comunală și amenajare</b>		<b>10690,8</b>
1	Retribuirea muncii	211200	1464,0
2	Contribuții asigurări sociale 29%	212100	425,6
3	Energia electrică	222110	150,0
4	Apa și canalizarea	222140	50,0
5	Alte servicii comunale	222190	300,0
6	Servicii de transport	222400	30,0
7	Servicii reparații curente	222500	50,0

8	Servicii neatribuite altor alineate	222990	2136,2
9	Indemnizatii pentru incapacitatea temporară a muncii	273500	5,0
10	Procurarea combustibilului	331110	300,0
11	Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	336110	130,0
12	Procurarea materialelor de construcție	337110	50,0
13	Procurarea altor materiale	339110	100,0
14	Construcții speciale în curs de execuție	319220	5500,0
<b>VI.</b>	<b>Dezvoltarea în domeniul culturii,inclusiv:</b>		<b>3702,7</b>
	<b>Biblioteca publică Băcioi</b>		<b>537,2</b>
1	Retribuirea muncii	211180	288,5
2	Contribuții asigurări sociale 29%	212100	83,7
3	Energia electrică	222110	5,0
4	Alte servicii comunale	222190	3,0
5	Servicii informaționale	222210	3,0
6	Servicii de telecomunicații	222220	1,0
7	Servicii de locațiune	222300	30,0
8	Servicii de reparații curente	222500	20,0
9	Servicii poștale	222980	10,0
10	Indemnizatii pentru incapacitatea temporară a muncii	273500	3,0
11	Procurarea altor mijloace fixe literatură	318110	70,0
12	Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	336110	10,0
13	Procurarea altor materiale	339110	10,0
	<b>Biblioteca sătească Brăila</b>		<b>129,4</b>
1	Retribuirea muncii	211180	77,7
2	Contribuții asigurări sociale 29%	212100	22,5
3	Servicii informaționale	222210	2,2
4	Servicii de locațiune	222300	5,0
5	Servicii poștale	222980	5,0
6	Indemnizatii pentru incapacitatea temporară a muncii	273500	1,0
7	Procurarea altor mijloace fixe literatură	318110	10,0
8	Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	336110	3,0
9	Procurarea altor materiale	339110	3,0
	<b>Căminul cultural</b>		<b>3036,1</b>
1	Retribuirea muncii	211180	1917,4
2	Contribuții asigurări sociale 29%	212100	555,3
3	Energia electrică	222110	20,0
4	Apa și canalizare	222140	5,0
5	Alte servicii comunale	222190	7,0
6	Servicii informaționale	222210	2,4
7	Servicii de locațiune	222300	175,0
8	Servicii de pază	222940	10,0
9	Servicii neatribuite altor alineate	222990	200,0
10	Indemnizatii pentru incapacitatea temporară a muncii	273500	3,0
11	Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	336110	71,0
12	Procurarea altor materiale	339110	70,0
<b>VII.</b>	<b>Tineret și sport, inclusiv:</b>		<b>1085,5</b>
<b>VIIa</b>	<b>Stadionul</b>		<b>785,5</b>
1	Retribuirea muncii	211180	515,9
2	Contribuții asigurări sociale 29%	212100	149,6
3	Energie electrică	222110	15,0

4	Apa și canalizarea	222140	20,0
5	Alte servicii comunale	222190	15,0
6	Servicii neatribuite altor alineate	222990	50,0
7	Indemnizații pentru incapacitatea temporară a muncii	273500	5,0
8	Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	336110	15,0
<b>VIIb</b>	<b>Activități sportive</b>		<b>150,0</b>
1	Servicii neatribuite altor alineate	222990	150,0
<b>VIIc</b>	<b>Acțiuni pentru tineret</b>		<b>150,0</b>
1	Servicii neatribuite altor alineate	222990	150,0
<b>VIII</b>	<b>Învățământul – educație timpurie instituțiile preșcolare, inclusiv:</b>		<b>21189,2</b>
	<b>Grădinița nr.171 (Hamzău)</b>		<b>2315,8</b>
1	Retribuirea muncii	211180	1319,3
2	Contribuții asigurări sociale 29%	212100	382,6
3	Energia electrică	222110	40,0
4	Gaze naturale	222120	200,0
5	Apa și canalizarea	222140	15,0
6	Alte servicii comunale	222190	11,0
7	Servicii informaționale	222210	2,4
8	Servicii de telecomunicații	222220	1,0
9	Servicii poștale	222980	1,0
10	Compensații pentru cadrele didactice	272500	20,0
11	Indemnizații pentru incapacitatea temporară a muncii	273500	8,0
12	Procurarea produselor alimentare	333110	292,5
13	Procurarea medicamentelor și materiale pentru pansamente	334110	3,0
14	Procurarea materiale de uz gospodăresc, rechizite de birou	336110	20,0
	<b>Grădinița nr.101 (Străisteni)</b>		<b>2266,2</b>
1	Retribuirea muncii	211180	1239,4
2	Contribuții asigurări sociale 29%	212100	359,4
3	Energia electrică	222110	40,0
4	Gaze naturale	222120	250,0
5	Apa și canalizarea	222140	15,5
6	Alte servicii comunale	222190	10,0
7	Servicii informaționale	222210	2,4
8	Servicii de telecomunicații	222220	1,0
10	Servicii poștale	222980	1,0
11	Compensații pentru cadrele didactice	272500	20,0
12	Indemnizații pentru incapacitatea temporară a muncii	273500	7,0
13	Procurarea produselor alimentare	333110	292,5
14	Procurarea medicamentelor și materiale pentru pansamente	334110	3,0
15	Procurarea materiale de uz gospodăresc, rechizite de birou	336110	25,0
	<b>Grădinița nr.45( Brăila)</b>		<b>2823,3</b>
1	Retribuirea muncii	211180	1604,7
2	Contribuții asigurări sociale 29%	212100	465,3
3	Energia electrică	222110	40,0
4	Gaze naturale	222120	150,0
5	Apa și canalizarea	222140	15,5
6	Alte servicii comunale	222190	7,5
7	Servicii informaționale	222210	2,4
8	Servicii de telecomunicații	222220	1,0
9	Servicii de locațiune	222300	100,0
10	Servicii poștale	222980	1,0
11	Compensații pentru cadrele didactice	272500	24,0
12	Indemnizații pentru incapacitatea temporară a muncii	273500	7,0

13	Procurarea produselor alimentare	333110	374,9
14	Procurarea medicamentelor și materiale pentru pansamente	334110	5,0
15	Procurarea materiale de uz gospodăresc, rechizite de birou	336110	25,0
	<b>Grădinița nr.140 (Centru)</b>		<b>6734,4</b>
1	Retribuirea muncii	211180	3473,6
2	Contribuții asigurări sociale 29%	212100	1007,3
3	Energia electrică	222110	220,0
4	Gaze naturale	222120	700,0
5	Apa și canalizarea	222140	60,0
6	Alte servicii comunale	222190	25,0
7	Servicii informaționale	222210	2,4
8	Servicii de telecomunicații	222220	1,0
9	Servicii poștale	222980	2,0
10	Compensații	272500	68,0
11	Indemnizații pentru incapacitatea temporară a muncii	273500	15,0
12	Procurarea produselor alimentare	333110	1105,1
13	Procurarea medicamentelor și materiale pentru pansamente	334110	5,0
14	Procurarea materiale de uz gospodăresc, rechizite de birou	336110	50,0
	<b>Grădinița nr.176</b>		<b>7049,5</b>
1	Retribuirea muncii	211180	3717,0
2	Contribuții asigurări sociale 29%	212100	1077,9
3	Energia electrică	222110	220,0
4	Gaze naturale	222120	700,0
5	Apa și canalizarea	222140	60,0
6	Alte servicii comunale	222190	25,0
7	Servicii informaționale	222210	2,4
8	Servicii de telecomunicații	222220	2,0
9	Servicii poștale	222980	2,0
10	Compensații	272500	68,0
11	Indemnizații pentru incapacitatea temporară a muncii	273500	15,0
12	Procurarea produselor alimentare	333110	1105,2
13	Procurarea medicamentelor și materiale pentru pansamente	334110	5,0
14	Procurarea materiale de uz gospodăresc, rechizite de birou	336110	50,0
<b>X.</b>	<b>Fondul de rezervă</b>		<b>476,6</b>
1	Alte cheltuieli curente	281900	476,6
	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>51844,3</b>

**Secretar interimar  
al consiliului**

**Natalia Chiochiu**

**Contabil șef**

**Valentina Bălățescu**

---

---

REPUBLICA



MOLDOVA

MUNICIPIUL CHIȘINĂU  
CONSILIUL COMUNEI BĂCIOI

---

---

DECIZIA NR.  
Proiect

decembrie 2022

Cu privire la aprobarea structurii și efectivul  
limită a statelor de personal al aparatului  
Primăriei comunei Băcioi

În temeiul Legii nr.155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, legii nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art.14 alin.(1),(2) din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, anexa nr.5 la HG nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, HG nr.1001 din 26.12.2011 privind punerea în aplicare a unor acte legislative, Consiliul Comunal Băcioi **DECIDE:**

- 1.Se aprobă, începând cu 01 ianuarie 2023 structura și efectivul- limită al aparatului Primăriei comunei Băcioi municipiul Chișinău 38,0 unități, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă Statul de personal al Primăriei comunei Băcioi municipiul Chișinău , conform anexei nr.2.
3. Contabilitatea Primăriei comunei Băcioi va efectua calculele necesare de mijloace financiare privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și a tuturor angajaților bugetari potrivit schemei de încadrare.
- 4.Controlul executării prevederilor prezentei decizii, precum și controlul activității personalului angajat se pune în sarcina Primarului comunei Băcioi dnul Ilie Leahu.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

NATALIA CHIOCHIU

**Structura și efectivul- limită de personal al aparatului  
Primăriei comunei Băcioi municipiul Chișinău**

Denumirea subdiviziunii	Denumirea funcției	Categoria funcției publice	Unități
Administrația	Primar	fdp	1,0
	Vice primar	fdp	2,0
	Secretar al Consiliului	fpc	1,0
Serviciul evidență contabilă	Contabil șef	fpe	1,0
	Specialist principal	fpe	3,0
	Contabil principal	ps	2,0
Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale	Specialist principal	fpe	3,0
Serviciul pentru reglementarea regimului proprietății funciare	Specialist principal	fpe	2,5
Serviciu de evidență militară, protecție civilă, problemele tineretului și sport	Specialist principal	fpe	3,0
Serviciul evidenței gospodăriilor și populației	Specialist principal	fpe	1,0
Serviciu elaborare și implimentarea proiectelor cu finanșare nerambursabilă	Specialist principal	fpe	1,0
Serviciul juridic	Specislist principal	fpe	2,0
Serviciul arhitectură	Arhitect șef	fpe	1,0
Serviciu de soluționare și protecție a drepturilor copiilor și de asistență socială la nivel local	Specialist principal	fpe	1,0
	Asistent social comunitar	ps	3,5
Posturi auxiliare și de deservire tehnică ce asigură funcționarea autorității publice	Secretar administrativ superior	pdtafap	1,0
	Paznic	pa	2,0
	Deridicătoare	pa	1,0
	Electrician	pa	1,0
	Operator ( cazane gaze naturale)	pa	1,0
	Arhivar	pa	1,0
	Conducător - auto	pa	1,0
	Redactor ( ziarul de Băcioi)	pa	1,0
	Lăcătuș	pa	1,0
<b>TOTAL</b>			<b>38,0</b>

**Secretar interimar  
al consiliului**

**Natalia Chiochiu**

**Contabil șef**

**Valentina Bălțătescu**

AVIZAT

APROBAT

(semnătura)

(semnătura)

(numele,prenumele)

**Ilie LEAHU**

(numele, prenumele)

**Secretar General al Guvernului**

**Primar al comunei Băcioi**

(funcția conducătorului autorității publice)

L.Ș.

L.Ș.

(data,luna)

(data,luna)

**Statul de personal**  
**al Primăriei comunei Băcioi, municipiul Chișinău**  
**( Decizia Consiliului com. Băcioi nr. din 12.2022 )**

Denumirea funcției publice/postului	Sarcina de bază ale funcției publice/postului	Categoria funcției publice/postului	Numărul de funcții publice/posturi
1	2	3	4
Primar		fdp	1,0
Vice primar		fdp	2,0
Secretar al consiliului local	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Efectuarea lucrărilor de secretariat</li><li>2. Organizarea activității Consiliului local</li><li>3. Asigurarea includerii actelor autorității administrației publice locale în Registrul de stat al actelor locale</li><li>4. Organizarea activității serviciului de stare civilă, de protecție socială</li><li>5. Administrarea bunurilor Primăriei</li><li>6. Păstrarea și aplicarea sigiliului, după caz</li><li>7. Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege, încredințate de consiliul local sau de către primar</li></ol>	fpc	1,0
Contabil-șef	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asigurarea activității contabilității Primăriei</li><li>2. Asigurarea executării bugetului local</li><li>3. Asigurarea realizării sarcinilor în domeniul analizei bugetare și managementului financiar</li><li>4. Asigurarea întocmirii și prelucrării notelor de contabilitate</li><li>5. Perfectarea și prezentarea dărilor de seamă organelor competente</li><li>6. Asigurarea ținerii evidenței analitice și sintetice a subconturilor</li><li>7. Perfectarea și prezentarea proiectelor de dispoziții și decizii din domeniul contabilității</li></ol>	fpe	1,0
Specialist principal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contabilizarea operațiunilor economice în baza documentelor primare</li><li>2. Perfectarea documentelor de plată, asigurarea evidenței încasărilor și cheltuielilor de casă pe baza documentelor de casă și extraselor din contul curent</li><li>3. Întocmirea actelor de verificare cu furnizorii, întocmirea și eliberarea foilor de parcurs și ținerea evidenței analitice</li><li>4. Asigurarea evidenței încasării mijloacelor bănești, valorilor de mărfuri materiale, fondurilor fixe, ținerea evidenței cheltuielilor.</li></ol>	fpe	1,0



Specialist principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea proiectului bugetului local cu introducerea datelor în SIMF</li> <li>2. Ținerea evidenței produselor alimentare și a decontărilor cu părinții pentru întreținerea copiilor în grădinițe</li> <li>3. Efectuarea analizei economice complexe a activității primăriei</li> <li>4. Asigurarea evidenței și a controlului asupra mersului executării bugetului local (îndeplinirea sarcinilor de plan)</li> </ol>	fpe	1,0
Specialist principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuarea calculului și evidenței salariului tuturor subdiviziunilor, întocmirea și prezentarea rapoartelor aferente</li> <li>2. Întocmirea și prelucrarea notei de contabilitate nr.5</li> <li>3. Pregătirea și prezentarea dărilor de seamă periodice organelor competente</li> <li>4. Perfectarea documentelor de plată cu transmiterea în sistemul EDocplat</li> </ol>	fpe	1,0
Contabil principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea și prezentarea rapoartelor statistice și fiscale</li> <li>2. Întocmirea și prezentarea rapoartelor aferente angajării sau modificării/încetării raporturilor de muncă către CNAS și CNAM</li> <li>3. Întocmirea și prelucrarea notelor de contabilitate privind rezultatele anuale</li> <li>4. Evidența decontărilor cu părinții la Centrul de Cultură și Tineret Băcioi a copiilor încadrați în activitățile culturale</li> </ol>	ps	2,0
Specialist principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ținerea registrelor de evidență integrală a contribuabililor din comuna Băcioi</li> <li>2. Asigurarea activității de calculare a impozitelor și taxelor locale, precum și de perfectare și înmânare a avizelor de plată contribuabililor</li> <li>3. Perceperea integrală a impozitelor pe bunurile imobiliare și taxelor locale</li> <li>4. Întreprinderea măsurilor în vederea stingerii obligațiilor fiscale</li> <li>5. Întocmirea rapoartelor privind soldul restanțelor la impozitele și taxele locale</li> </ol>	fpe	3,0
Specialist principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea ținerii cadastrului funciar în comuna Băcioi</li> <li>2. Asigurarea evidenței funciare și controlului de stat asupra folosirii raționale și protecției terenurilor</li> <li>3. Coordonarea, elaborarea și prezentarea spre examinare și aprobare Consiliului local proiecte de decizii ce țin de gestionarea patrimoniului funciar</li> <li>4. Asigurarea evidenței terenurilor și a posesorilor lor</li> </ol>	fpe	1,5
Specialist principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea evidenței contractelor de arendă funciară</li> <li>2. Participarea la lucrările cadastrale în teritoriul com. Băcioi</li> <li>3. Examinarea petițiilor din domeniul funciar</li> <li>4. Participarea la elaborarea proiectelor de acte normative locale în domeniul funciar</li> </ol>	fpe	1,0

Specialist principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea evidenței recruților, prezentarea informațiilor despre recruți</li> <li>2. Prezentarea anuală Centrului militar a informațiilor privind tinerii care urmează a fi recrutați</li> <li>3. Înmânarea ordinelor de chemare la încorporare sau mobilizare pentru clarificarea situației militare</li> <li>4. Elaborarea proiectelor de acte normative locale în domeniul recrutării și încorporării</li> </ol>	fpe	1,0
Specialist principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea realizării sarcinilor în domeniul implementării politicilor de tineret</li> <li>2. Asigurarea , organizarea,coordonarea activității manifestărilor sportive din teritoriu</li> <li>3. Conlucrarea cu instituțiile de învățământ și educație, cultură, agenți economici în vederea asigurării condițiilor pentru participarea tineretului în viața social-economică a comunei</li> </ol>	fpe	1,0
Specialist principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea înștiințării în mod oportun a populației despre pericolul urmărilor calamităților naturale și a catastrofelor tehnogene</li> <li>2. Întocmirea proiectele de decizii și dispoziții ce țin de domeniul său de activitate</li> <li>3. Organizarea măsurilor și acțiunilor de prevenire în vederea protecției populației, proprietății în condițiile de calamități naturale și ecologice și alte situații excepționale.</li> </ol>	fpe	1,0
Specialist principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea evidenței gospodăriilor și populației conform registrelor de evidență</li> <li>2. Eliberarea extraselor din registre la necesitatea populației</li> <li>3. Actualizarea registrelor de evidență în conlucrare cu Agenția Servicii Publice a RM</li> </ol>	fpe	1,0
Specialist principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea implementării și gestionarea proiectelor cu atragerea finanțării nerambursabile</li> <li>2. Elaborarea procedurii și a documentației necesare inclusiv a studiilor de fezabilitate, pentru atragerea finanțărilor nerambursabile</li> <li>3. Întocmirea prezentărilor necesare pentru întâlnirile cu instituțiile financiare în vederea finanțării proiectelor de dezvoltare</li> <li>4. Promovarea administrației publice locale ca potențial partener la aplicarea pentru finanțare.</li> </ol>	fpe	1,0
Specialist principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea controlului respectării prevederii actelor legislative și normative în activitatea consiliului local și a primăriei</li> <li>2. Reprezentarea intereselor consiliului local și ale primăriei în instanțele de judecătorești și organele de Stat</li> <li>3. Exercitarea funcțiilor secretarului responsabil al Comisiei administrative</li> <li>4. Asigurarea legalității desfășurării achizițiilor publice, elaborarea documentației de atribuire în cadrul acestora</li> <li>5. Întocmirea contractelor de achiziții publice</li> <li>6. Participarea la elaborarea proiectelor de acte cu caracter normativ</li> </ol>	fpe	2,0

Specilaist principal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea evaluării și evidenței familiilor cu copii aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți</li> <li>2. Asigurarea luării copiilor de la părinți sau de la persoanele în grija cărora se află acesta în cazul existenței unui pericol iminent pentru viața și sănătatea lui</li> <li>3. Asigurarea instituirii tutelei/curatelei (custodiei) asupra copiilor ai căror părinți sunt plecați peste hotare</li> <li>4. Elaborarea și transmiterea autorității teritoriale avize privind plasamentul planificat al copiilor</li> <li>5. Coordonarea și monitorizarea situației familiilor cu copii aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți</li> <li>6. Coordonarea procesului de analiză a situației de nivel local privind protecția copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți</li> <li>7. Întreprinderea măsurilor necesare pentru respectarea drepturilor patrimoniale ale copiilor rămași fără ocrotire părintească</li> <li>8. Elaborarea și transmiterea autorității teritoriale avize privind statutul copiilor rămași fără ocrotire părintească</li> <li>9. Colaborarea cu autoritățile tutelare teritoriale și centrale în vederea protecției copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, inclusiv prin informarea reciprocă pe probleme de interes comun</li> <li>10. Coodonarea examinarii sesizărilor privind încălcarea drepturilor copiilor</li> <li>11. Întreprinderea acțiunilor necesare pentru prevenirea separării copilului de mediul familial sau pentru integrarea copilului în familie</li> </ol>	fpe	1.0
Asistent social comunitar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea realizării legislației privind protecția socială</li> <li>2. Promovarea unui sistem coierent de programe, măsuri, activități, servicii profesionalizate de prevenire și protejare a persoanelor, familiilor, grupurilor aflate temporar în dificultăți</li> <li>3. Prestarea serviciilor sociale și contribuirea la ridicarea bunăstării sociale a beneficiarilor prin stabilirea parteneriatelor eficiente la nivel local</li> <li>4. Verificarea și asigurarea evidenței beneficiarilor pe categorii, în limita atribuțiilor funcționale</li> <li>5. Evaluarea și analizarea în caz de necesitate a condițiilor locative și sociale a familiilor social defavorizate și contribuirea la ameliorarea situației de criză</li> <li>6. Întocmirea și realizarea planurilor individualizate de asistență a beneficiarilor aflați în situații de risc</li> <li>7. Colaborarea cu structurile guvernamentale, organele de resort, cât și cu organizațiile ne-guvernamentale întru soluționarea problemelor beneficiarilor</li> <li>8. Colaborarea cu Consiliul local pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare destinate beneficiarilor în baza examinării stării sociale a acestora și situației la domiciliu</li> <li>9. Contribuirea la dezvoltarea serviciilor social-</li> </ol>		

	<p>comunitare, participarea la supervizarea activităților, indentificarea surselor de finanțare a programelor de sprijin specializate</p> <p>10. Participarea la testarea veniturilor familiilor vulnerabile solicitate de prestații sociale, aplicarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de influențare activă a mpoliticilor sociale de sprijin al copiilor îngrijiți în instituții, abandonati.</p>		
Arhitect-șef	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea controlului respectării în unitatea administrativ teritorială a normelor de urbanism și amenajare a teritoriului</li> <li>2. Elaborarea și eliberarea documentației de urbanism și de construcție</li> <li>3. Asigurarea procedurii de elaborare, avizare și aprobare de către autoritățile administrației publice locale, a planurilor de amenajare a teritoriului</li> <li>4. Asigurarea procedurii de elaborare, avizare și aprobare de către autoritățile administrației publice locale, a planurilor urbanistice ale localității</li> <li>5. Asigurarea procedurii de elaborare și aprobare a actelor de recepție finală a construcțiilor din teritoriul comunei Băcioi</li> </ol>	fpe	1,0
Secretar administrativ superior	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Înregistrarea petițiilor parvenite în adresa APL, completarea registrelor de evidență a documentelor</li> <li>2. Transmiterea petițiilor înregistrate spre examinare conducătorului în vederea aplicării rezoluției și stabilirea executorului</li> <li>3. Înregistrarea actelor administrative (scrisori de ieșire) destinate altor instituții</li> <li>4. Expedierea răspunsurile la petițiile parvenite în adresa APL</li> <li>5. Organizarea procesului de audiență a cetățenilor la primar și viceprimar</li> </ol>	pdtafap	1,0
Arhivar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inițierea și organizarea activității de întocmire a nomenclatorului dosarelor în cadrul APL</li> <li>2. Întocmirea, păstrarea și actualizarea Registrului de evidență a documentelor arhivate</li> <li>3. Organizarea depozitului de arhivă după criterii prealabil stabilite cu conducătorul APL, în corespundere cu cerințele legislației în vigoare.</li> </ol>	pdtafap	1,0
Redactor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Întocmirea și publicarea Ziarului de Băcioi</li> <li>2. Asigurarea obiectivității conținutului editorial, respectarea regulilor ortografice, gramaticale, a stilului de scriere la editarea Ziarului</li> <li>3. Primirea și examinarea reclamațiilor de la cititori, interacționarea cu aceștia și asumarea responsabilităților pentru eventuale probleme</li> </ol>	pdtafap	1,0
Paznic		pa	2,0
Femeie de serviciu		pa	1,0
Electrician		pa	1,0
Operator în sala cu cazane		pa	1,0
Conducător - auto		pa	1,0
Lăcătuș		pa	1,0
<b>TOTAL</b>			<b>38,0</b>

- a) "fdp" – 3,0
- b) "fpc" – 1,0
- c) „fpe” – 18,5
- d) „ps” – 5,5
- e) "pdtafap" -3,0
- f) "pa" – 7,0

**Secretar interimar  
al Consiliului com. Băcioi**

**Natalia Chiochiu**

REPUBLICA



MOLDOVA

**MUNICIPIUL CHIȘINĂU  
CONSILIUL COMUNAL BĂCIOI**

**DECIZIA nr.  
proiect**

**decembrie 2022**

**„Cu privire la stabilirea parcursului  
limită la autoturismul de serviciu  
și parcursul limită lunară pentru  
automobilul propriu utilizat în scopuri  
de serviciu pentru anul 2023”**

În conformitate cu art.81 p.(4) a Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 „Cu privire la administrația publică locală” și în baza Hotărârii Guvernului RM nr.1404 din 30.12.2005 „Cu privire la reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice” Consiliul Comunal Băcioi **DECIDE:**

1. Se stabilește limita de kilometraj parcurs la automobilul de serviciu al Primăriei de model KIA SPORTAGE pentru anul 2023 în mărime de 48 mii km.
2. Pentru executarea atribuțiilor de serviciu se atribuie compensarea lunară angajaților primăriei comunei Băcioi, pentru utilizarea autoturismului propriu în scopuri de serviciu :
  - Viceprimar – 200 litri combustibil/ lunar
  - Juriștilor – 30 litri combustibil/ lunar
  - Serviciul asistență socială 20 litri combustibil/ lunar
  - Specialiștii în probleme cadastrului 20 litri combustibil/ lunar
  - Arhitect șef – 30 litri combustibil/lunar
3. Evidența modului de utilizare a autovehiculelor în scopuri de serviciu este foaia de parcurs. Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătura de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.
4. Alimentarea autoturismelor se va face cu aprobarea scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, aprobate de primar. Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență prin act și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în limita de parcurs aprobată prin Decizia Consiliului local.
5. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului Leahu Ilie.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

**SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI**

**NATALIA CHIOCHIU**

REPUBLICA



MOLDOVA

**MUNICIPIUL CHIȘINĂU  
CONSILIUL COMUNAL BĂCIOI**

**DECIZIA nr.  
Proiect**

decembrie 2022

„Cu privire la transmiterea  
bunurilor mijloace fixe cu titlu  
gratuit”

În conformitate cu art.29 (1), lit. (c), art.32 din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, în temeiul prevederilor Legea RM nr.397-XV din 16.10.2003,, Privind finanțele publice locale” cu modificările ulterioare, Deciziei Consiliului local nr.7/1 din 16.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului comunei Băcioi pentru anul 2022 în lectura a doua”, Consiliul Comunal Băcioi **DISPUNE:**

- 1.Se transmit cu titlu gratuit bunurile –mijloace fixe Gimnaziului nr.102 satul Brăila și IP Liceul Teoretic Grigore Vieru Băcioi, conform anexei.
- 2.Contabilitatea primăriei, contabil șef, d-na Valentina Bălțătescu, va opera transmiterea bunurilor respectiv cu întocmirea facturii de expediție.
- 3.Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina comisiei pentru buget, finanțe, economie și patrimoniu public.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

NATALIA CHIOCHIU

Anexă  
la decizia Consiliului  
comunal Băcioi  
cu nr.                      din .12.2022

**Transmiterea bunului – mijloc fix cu titlu gratuit**

**Gimnaziul nr.102 Brăila**

BOXĂ GBL Charge 5 Pink – 1 buc. x 4590,00 lei;

Suport RCM-650 – 1x1060,00 lei.

**TOTAL: 5650,00**

**IP Liceul Teoretic Grigore Vieru**

1.Televizor ONVO55 Frameless Ultra HD Google Android SMART LED

6 x 7310,00 = 43860,00

2.Printer MFD Epson L3100

1 x 4381,00 = 4381,00

3.Laptop NB Lenovo 15,6 Idea Pad 315II L05 Grey

1 x 8506,00 = 8506,00

**TOTAL: 56747,00**

CONTABIL ȘEF

V.BĂLȚĂTESCU

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

NATALIA CHIOCHIU





