



REPUBLICA MOLDOVA  
MUNICIPIUL CHIȘINĂU  
**CONSILIUL COMUNEI BĂCIOI**  
MD-6812, Republica Moldova municipiu Chișinău,  
comuna Băcioi str. Independenței 125, tel: 022 383-525; fax: 022 381-846



## DECIZIE Nr. 1/13

19 februarie 2024

„Cu privire la operarea modificărilor/completărilor  
în Regulamentul de constituire și funcționare a  
„Centrului de Cultură și Tineret Băcioi” ”

Raportoare : Tonu Maria, Juristă

Având în vedere necesitatea de administrare eficientă a activității „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi”, pentru o bună organizare a procesului de lucru, luând în considerație solicitările permanente din partea locuitorilor referitoare la instituirea unor noi activități în cadrul Centrului sau modificarea celor existente, examinând Regulamentul de constituire și funcționare a Centrului, aprobat prin Deceizia Consiliului local Băcioi nr. 3/32 din 14.09.2022, în conformitate cu art. 14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, **Consiliul comunei Băcioi**,

### DECIDE:

1. Se completează Regulamentul de constituire și funcționare a „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi” cu pct. 29<sup>2</sup>, cu următorul conținut: „Se împunecăște Primarul com. Băcioi de a institui noi servicii/activități ce urmează a fi prestate în cadrul CCTB, cu stabilirea taxelor corespunzătoare, precum și de a modifica serviciile reglementate la pct. 29 din Regulament”.
2. Prezenta decizie poate fi contestată în contencios administrativ, în termen de 30 de zile de la publicare în Registrul de Stat al Actelor Locale, la Judecătoria Rîșcani, or. Chișinău, str. Kiev 3, în condițiile legislației în vigoare.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului com. Băcioi.

Președintele ședinței

Contrasemnat:  
Secretară interinară a  
Consiliului comunei Băcioi



Gheorghe VLAS

Natalia CHIOCHIU



## D E C I Z I E Nr.3/32

14 Septembrie 2022

„Cu privire la constituirea „Centrului de Cultură  
și Tineret Băcioi” din com. Băcioi, mun. Chișinău”

Coraportori: Bălătescu Dumitru

Tonu Maria, Jurist

Având drept scop organizarea vieții culturale a comunei Băcioi, identificarea și promovarea tinerelor talente, implicarea tinerilor în activitățile culturale ce se vor desfășura în localitate, precum și prestarea unor servicii culturale de calitate, în conformitate cu art. 14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul com.Bacioi,-

### DECIDE:

1. Se constituie „Centrul de Cultură și Tineret Băcioi” din com. Băcioi, mun. Chișinău.
2. Se aprobă Regulamentul de funcționare și activitate a „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi” din com. Băcioi, mun. Chișinău, conform Anexei nr. 1 la prezenta Decizie.
3. Directorul „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi” urmează să elaboreze Regulamentul intern al Centrului pe care-l va prezenta Primarului com. Băcioi pentru aprobare.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului com. Băcioi.

Președintele ședinței

Contrasemnat

Secretar-interimar al  
Consiliului com.Băcioi

Nicolae PAIU

Chiochiu Natalia



Anexă

la Decizia Consiliului comunei Băcioi

nr.3/32 din 14.09.2022

## **REGULAMENT**

### **DE CONSTITUIRE ȘI DE ACTIVITATE A „CENTRULUI DE CULTURĂ ȘI TINERET BĂCIOI**

#### **CUPRINS:**

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**CAPITOLUL II – OBIECTIVELE DE ACTIVITATE**

**CAPITOLUL III – CONSTITUIREA, CONDUCEREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII**

**CAPITOLUL IV – BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI ASIGURAREA FINANCIARĂ**

**CAPITOLUL V – PATRIMONIUL**

**CAPITOLUL VI - PLĂȚI ȘI TAXE**

**CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

### 1. Noțiuni de bază.

În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

*Centru de Cultură și Tineret* – instituție de cultură de categoria I sau superioară, care își direcționează activitatea preponderent spre tineri;

*Fondator* - Consiliul local al comunei Băcioi.

### 2. Sfera de reglementare.

Centrul de Cultură și Tineret Băcioi (în continuare CCTB) este entitatea care are drept scop prioritar organizarea vieții culturale a comunității, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural mobil și imobil, depistarea și promovarea tinerelor talente, implicarea tinerilor în activități, prestarea serviciilor culturale.

CCTB se subordonează fondatorului în domeniile: organizarea activității, întreținerea și asigurarea finanțieră a instituției.

3. CCTB poate deține statut de persoană juridică și dispune de ștampilă, foaie cu antet, cont trezorierial, deschis în mod stabilit, alte atribute aprobată în conformitate cu legislația în vigoare, finanțat din alocații de la bugetul local și din venituri proprii.

4. CCTB își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul propriu de activitate, elaborat și aprobat în corespondere cu prevederile Regulamentului-tip conform Ordinului Nr. 121 din 13.04.2006, precum și de actele legislative și normative în vigoare.

5. Adresa juridică: str. Independenței 52, Blocul "J" din clădirea IPLT "Grigore Vieru", sat. Băcioi, com. Băcioi, mun. Chișinău, Republica Moldova, MD-6812.

## II. OBIECTIVELE DE ACTIVITATE

### Obiectivele prioritare de activitate ale CCTB:

6. Colaborarea cu autoritățile locale întru elaborarea și realizarea Programului de activitate al instituției:

- a) determinarea necesităților culturale ale populației și cultivarea lor;
- b) monitorizarea vieții culturale a comunității;
- c) sinergia cu autoritățile, instituțiile sociale și agenții economici în realizarea proiectelor culturale din agenda anuală a Programului de activitate.

7. Accesul comunității la valorile de cultură general-umane:

- a) activitatea de impresariat artistic;
- b) promovarea producției cinematografice;
- c) activitatea expozițională;
- d) facilitarea accesului populației la informația privind bazele de date multimedia (filmice, teatrale, muzicale, galerii de artă etc.).

8. Conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local:

- a) elaborarea și completarea bazei de date istorico - etnografice a localității;
- b) valorificarea creației populare tradiționale din localitate;

c) culegerea și promovarea patrimoniului muzical și coregrafic local;  
d) studierea și expunerea mostrelor de artă decorativ-aplicată caracteristică localității;  
e) crearea bazei de date privind monumentele de arhitectură și natură din teritoriu;  
f) descrierea datinilor, tradițiilor, obiceiurilor și reprezentățiilor teatrale tradiționale din localitate.

**9. Formarea culturală a populației:**

- a) organizarea formațiilor de creație artistică și tehnică;
- b) organizarea cluburilor de interes;
- c) organizarea cluburilor artistice;
- d) organizarea cursurilor, seminarelor, stagior, atelierelor și taberelor de creație, altor activități de formare.

**10. Organizarea activității artistice din localitate:**

- a) concursurilor de creație (literare, muzicale, coregrafice, de artă plastică, decorativ-aplicată, teatrală etc);
- b) formațiilor profesioniste și de amatori;
- c) concertelor și spectacolelor formațiilor artistice din localitate;
- d) festivalurilor de creație populară;
- e) sărbătorilor publice.

**11. Producerea valorilor cultural-artistice:**

- a) promovarea și dezvoltarea meșteșugurilor artistice populare;
- b) asigurarea condițiilor pentru crearea obiectelor de artă;
- c) producerea spectacolelor și programelor de concert pentru prezentare în fața publicului;
- d) prestarea serviciilor culturale în beneficiul tuturor cetățenilor din localitate;
- e) producerea programelor de agrement și odihnă.

**12. Organizarea de cursuri de educație civică, educație permanentă și formare profesională continuă pentru toate categoriile de vârstă, în special pentru tineri.**

Acordă asistență organizațiilor neguvernamentale de și pentru tineri și studenți în vederea elaborării unor planuri de activități; sprijină formarea și perfecționarea profesională a tinerilor; desfășoară în parteneriat cu instituțiile de învățământ activități care promovează educația și cultura tinerilor; organizează și coordonează programele educative, recreative și culturale din comuna Băcioi.

**13. Creșterea gradului de acces și participare a populației la viața culturală.**

**14. Reprezentarea comunității locale la acțiunile cultural-artistice din municipiu, în republică și peste hotare.**

### **III. CONSTITUIREA, CONDUCEREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII**

**15. CCTB se constituie și se lichidează prin decizia fondatorului. Documentul de constituire va conține:**

- Decizia de constituire a CCTB, cu indicarea localului unde își va desfășura activitatea ( urmare a reorganizării Căminului Cultural Băcioi);
- Regulamentul de activitate a CCTB;

**16. CCTB își organizează activitatea în baza Regulamentului propriu, conform programelor anuale și trimestriale de activitate, semnate de director.**

Regulamentul intern, programele anuale și trimestriale sunt coordonate și aprobată de primăria comunei Băcioi.

**17.** Statul de personal al CCTB se abroba de către consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul următor.

**18.** CCTB este condus de director, angajat în funcție de către Primăria comunei Băcioi.

**19.** Atribuțiile de bază ale directorului CCTB.

Directorul CCTB are următoarele atribuții:

- asigură conducerea activității instituției;
- gestionează patrimoniul CCTB;
- ține evidență și poartă răspundere pentru integritatea bunurilor materiale aflate în gestiunea CCTB;
- elaborează programe de activitate și asigură realizarea acestora;
- creează condiții pentru activitatea formațiilor artistice de amatori, a cercurilor de creație, a atelierelor meșteșugărești și a meșterilor populari din cadrul instituției;
- reprezintă CCTB în raport cu persoanele fizice și juridice;
- înațează propuneri privind premierea sau acordarea sancțiunilor disciplinare angajaților CCTB;
- prezintă fondatorului și Primarului și Consiliului com.Băcioi dări de seamă textuale și statistice, informații referitor la situația din domeniu.

**20.** Pe lîngă CCTB activează un Consiliu Artistic, cu funcții consultative, alcătuit din 5-7 membri, a cărui activitate se desfășoară pe baze obștești.

Din componența Consiliului Artistic fac parte directorul CCTB, 1-2 specialiști ai CCTB, reprezentanți ai consiliului local, sindicatelor, organizațiilor neguvernamentale, mijloacelor mass-media, personalități ale sferei social-culturale din comunitate. Președintele Consiliului este directorul CCTB.

Consiliul Artistic se întrunește, de regulă, trimestrial. Consiliul se poate întruni în ședință extraordinară, după necesitate, la propunerea directorului CCTB sau a majorității Consiliului.

**21.** Atribuțiile Consiliului Artistic.

Consiliul Artistic are următoarele atribuții de bază:

- determină necesitățile culturale ale comunității și înațează propuneri privind satisfacerea acestora;
- examinează diferite aspecte ale vieții social-culturale ale comunității, abordează probleme din domeniu și propune soluții de rezolvare;
- stabilește direcțiile prioritare de activitate ale CCTB;
- examinează și propune spre aprobare proiectul programului anual de activitate al CCTB;
- efectuează controlul realizărilor programelor anuale și trimestriale de activitate;
- determină forme și metode diverse de activitate, înațează propuneri în vederea îmbunătățirii calității acțiunilor cultural-artistice.

**21.** Personalul CCTB (director, conducători artistici, specialiști și.a) vor fi angajați de către Primăria com. Băcioi în baza contractelor de muncă individuale, ținând cont de statul de personal aprobat de către consiliul comunal Băcioi.

**22.** Salarizarea personalului se va efectua conform legii salarizării în vigoare la momentul exercitării funcției cu adausul salarial reglementat la Capitolul VI a prezentului regulament.

#### **IV. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI ASIGURAREA FINANCIARĂ**

**23.** CCTB dispune de sediu construit special sau adaptat, cu spații adecvate activității de profil și dotare corespunzătoare necesităților culturale: instrumente muzicale, costume naționale și teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special etc.

În sediul CCTB pot fi amplasate, în condițiile legislației, și alte instituții, organizații, întreprinderi de menire social-culturală, fără ca acestea să afecteze activitatea de bază a CCTB.

**24.** Acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea CCTB se efectuează din sursele bugetare destinate acestor scopuri ale fondatorului, din mijloace speciale (venituri de pe urma serviciilor prestate, transferuri benevoile de la întreprinderi, organizații sau persoane particulare, din sponsorizări);

Veniturile extrabugetare realizate și cele acumulate în rezultatul prestării serviciilor cu plată se acumulează pe contul special al instituției, deschis în modul stabilit.

Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată, efectuate și prestate de CCTB, mărimea taxelor la servicii, precum și modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale se aprobă în conformitate cu legislația în vigoare.

**25.** Evidența contabilă a mijloacelor financiare se efectuează de către contabilitatea fondatorului.

## **V. PATRIMONIUL**

**26.** Patrimoniul CCTB este format din drepturi și obligații asupra bunurilor aflate în proprietatea privată a instituției.

**27.** Patrimoniul CCTB poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară și/sau din străinătate.

## **VI. PLĂȚI ȘI TAXE**

**29.** Se aprobă taxe pentru serviciile prestate în cadrul CCTB.

Următoarele servicii vor fi contra plată și vor fi achitate lunar:

- a) pentru copiii/tinerii ai căror părinți, sau, cel puțin un părinte/reprezentant legal, are viza de reședință în com. Băcioi; pentru persoanele care au viza de reședință în com. Băcioi:  
- Canto și discipline muzical-teoretice – 800 lei / 12 ore lunar  
- Interpretare instrumentală și discipline muzical-teoretice – 600 lei / 12 ore lunar  
- Artă coregrafică – 300 lei / 12 ore lunar  
- Artă plastică și meșteșuguri – 300 lei / 12 ore lunar  
- Artă teatrală – 300 lei / 12 ore lunar

b) pentru copiii/tinerii a căror părinți nu au viza de reședință în com. Băcioi; pentru persoanele care au viza de reședință în afara localității:

- Canto și discipline muzical-teoretice – 1000 lei / 12 ore lunar  
- Interpretare instrumentală și discipline muzical-teoretice – 800 lei / 12 ore lunar  
- Artă coregrafică – 500 lei / 12 ore lunar  
- Artă plastică și meșteșuguri – 500 lei / 12 ore lunar  
- Artă teatrală – 500 lei / 12 ore lunar

**30.** Redistribuirea mijloacelor incasate se va efectua: 75 % pentru retribuirea muncii, 25 % pentru întreținerea și cheltuielile necesare în cadrul instituției.

## **VII. DISPOZITII FINALE**

**31.** CCTB, indiferent de apartenența departamentală, prezintă rapoarte anuale textuale și statistice primăriei comunei Băcioi.

**32.** CCTB are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de inființare;  
b) documentele finanțiar-contabile, situații finanțiar-contabile și situații statistice;  
c) planul și programul de activitate;  
d) corespondență;  
e) contracte și dosare de achiziție;

f) alte documente, potrivit legii;

**33.** Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința personalului instituției în vederea aplicării întocmai a prevederilor lui și va intra în vigoare din momentul publicării lui în registrul actelor locale, prin decizia Consiliului Local al comunei Băcioi.

**34.** Prezentul Regulament se completează, de drept, cu prevederile actelor normative în vigoare.

**35.** În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, Directorul centrului elaborează Regulamentul intern al instituției și îl prezintă Primarului comunei Băcioi spre aprobare și coordonare.

**36.** Orice modificare și completare a prezentului Regulament se face prin decizia Consiliul comunei Băcioi.

**Președintele ședinței**

*Contrasemnat*

**Secretar-interimar al  
Consiliului com.Băcioi**

**Nicolae PAIU**

**Chiochiu Natalia**

