



DECIZIE Nr.3/32

14 Septembrie 2022

„Cu privire la constituirea „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi” din com. Băcioi, mun. Chișinău”

Coraportori: Bălțătescu Dumitru

Țonu Maria, Jurist

Având drept scop organizarea vieții culturale a comunei Băcioi, identificarea și promovarea tinerelor talente, implicarea tinerilor în activitățile culturale ce se vor desfășura în localitate, precum și prestarea unor servicii culturale de calitate, în conformitate cu art. 14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul com.Băcioi,-

DECIDE:

1. Se constituie „Centrul de Cultură și Tineret Băcioi” din com. Băcioi, mun. Chișinău.
2. Se aprobă Regulamentul de funcționare și activitate a „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi” din com. Băcioi, mun. Chișinău, conform Anexei nr. 1 la prezenta Decizie.
3. Directorul „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi” urmează să elaboreze Regulamentul intern al Centrului pe care-l va prezenta Primarului com. Băcioi pentru aprobare.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului com. Băcioi.

Președintele ședinței

Contrasemnat

**Secretar-interimar al
Consiliului com.Băcioi**

Nicolae PAIU
Chiochiu Natalia



REGULAMENT

DE CONSTITUIRE ȘI DE ACTIVITATE A „CENTRULUI DE CULTURĂ ȘI TINERET BĂCIOI

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – OBIECTIVELE DE ACTIVITATE

CAPITOLUL III – CONSTITUIREA, CONDUCEREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

CAPITOLUL IV – BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI ASIGURAREA FINANCIARĂ

CAPITOLUL V – PATRIMONIUL

CAPITOLUL VI - PLĂȚI ȘI TAXE

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Noțiuni de bază.

În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

Centru de Cultură și Tineret – instituție de cultură de categoria I sau superioară, care își direcționează activitatea preponderent spre tineri;

Fondator - Consiliul local al comunei Băcioi.

2. Sfera de reglementare.

Centrul de Cultură și Tineret Băcioi (în continuare CCTB) este entitatea care are drept scop prioritar organizarea vieții culturale a comunității, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural mobil și imobil, depistarea și promovarea tinerelor talente, implicarea tinerilor în activități, prestarea serviciilor culturale.

CCTB se subordonează fondatorului în domeniile: organizarea activității, întreținerea și asigurarea financiară a instituției.

3. CCTB poate deține statut de persoană juridică și dispune de ștampilă, foaie cu antet, cont trezorerial, deschis în mod stabilit, alte atribute aprobate în conformitate cu legislația în vigoare, finanțat din alocații de la bugetul local și din venituri proprii.

4. CCTB își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul propriu de activitate, elaborat și aprobat în corespundere cu prevederile Regulamentului-tip conform Ordinului Nr. 121 din 13.04.2006, precum și de actele legislative și normative în vigoare.

5. Adresa juridică: str. Independenței 52, Blocul "J" din clădirea IPLT "Grigore Vieru" , sat. Băcioi, com. Băcioi, mun. Chișinău, Republica Moldova, MD-6812.

II. OBIECTIVELE DE ACTIVITATE

Obiectivele prioritare de activitate ale CCTB:

6. Colaborarea cu autoritățile locale întru elaborarea și realizarea Programului de activitate al instituției:

- a) determinarea necesităților culturale ale populației și cultivarea lor;
- b) monitorizarea vieții culturale a comunității;
- c) sinergia cu autoritățile, instituțiile sociale și agenții economici în realizarea proiectelor culturale din agenda anuală a Programului de activitate.

7. Accesul comunității la valorile de cultură general-umane:

- a) activitatea de impresariat artistic;
- b) promovarea producției cinematografice;
- c) activitatea expozițională;
- d) facilitarea accesului populației la informația privind bazele de date multimedia (filmice, teatrale, muzicale, galerii de artă etc).

8. Conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local:

- a) elaborarea și completarea bazei de date istorico - etnografice a localității;
- b) valorificarea creației populare tradiționale din localitate;

- c) culegerea și promovarea patrimoniului muzical și coregrafic local;
- d) studierea și expunerea mostrelor de artă decorativ-aplicată caracteristică localității;
- e) crearea bazei de date privind monumentele de arhitectură și natură din teritoriu;
- f) descrierea datinilor, tradițiilor, obiceiurilor și reprezentațiilor teatrale tradiționale din localitate.

9. Formarea culturală a populației:

- a) organizarea formațiilor de creație artistică și tehnică;
- b) organizarea cluburilor de interese;
- c) organizarea cluburilor artistice;
- d) organizarea cursurilor, seminarelor, stagiilor, atelierelor și taberelor de creație, altor activități de formare.

10. Organizarea activității artistice din localitate:

- a) concursurilor de creație (literare, muzicale, coregrafice, de artă plastică, decorativ-aplicată, teatrală etc);
- b) formațiilor profesioniste și de amatori;
- c) concertelor și spectacolelor formațiilor artistice din localitate;
- d) festivalurilor de creație populară;
- e) sărbătorilor publice.

11. Producerea valorilor cultural-artistice:

- a) promovarea și dezvoltarea meșteșugurilor artistice populare;
- b) asigurarea condițiilor pentru crearea obiectelor de artă;
- c) producerea spectacolelor și programelor de concert pentru prezentare în fața publicului;
- d) prestarea serviciilor culturale în beneficiul tuturor cetățenilor din localitate;
- e) producerea programelor de agrement și odihnă.

12. Organizarea de cursuri de educație civică, educație permanentă și formare profesională continuă pentru toate categoriile de vârstă, în special pentru tineri.

Acordă asistență organizațiilor neguvernamentale de și pentru tineri și studenți în vederea elaborării unor planuri de activități; sprijină formarea și perfecționarea profesională a tinerilor; desfășoară în parteneriat cu instituțiile de învățământ activități care promovează educația și cultura tinerilor; organizează și coordonează programele educative, recreative și culturale din comuna Băcioi.

13. Creșterea gradului de acces și participare a populației la viața culturală.

14. Reprezentarea comunității locale la acțiunile cultural-artistice din municipiu, în republică și peste hotare.

III. CONSTITUIREA, CONDUCEREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

15. CCTB se constituie și se lichidează prin decizia fondatorului. Documentul de constituire va conține:

- Decizia de constituire a CCTB, cu indicarea localului unde își va desfășura activitatea (urmare a reorganizării Căminului Cultural Băcioi);
- Regulamentul de activitate a CCTB;

16. CCTB își organizează activitatea în baza Regulamentului propriu, conform programelor anuale și trimestriale de activitate, semnate de director.

Regulamentul intern, programele anuale și trimestriale sînt coordonate și aprobate de primăria comunei Băcioi.

17. Statul de personal al CCTB se aprobă de către consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul următor.

18. CCTB este condus de director, angajat în funcție de către Primăria comunei Băcioi.

19. Atribuțiile de bază ale directorului CCTB.

Directorul CCTB are următoarele atribuții:

- asigură conducerea activității instituției;
- gestionează patrimoniul CCTB;
- ține evidența și poartă răspundere pentru integritatea bunurilor materiale aflate în gestiunea CCTB;
- elaborează programe de activitate și asigură realizarea acestora;
- creează condiții pentru activitatea formațiilor artistice de amatori, a cercurilor de creație, a atelierelor meșteșugărești și a meșterilor populari din cadrul instituției;
- reprezintă CCTB în raport cu persoanele fizice și juridice;
- înaintează propuneri privind premiarea sau acordarea sancțiunilor disciplinare angajaților CCTB;
- prezintă fondatorului și Primarului și Consiliului com.Băcioi dări de seamă textuale și statistice, informații referitor la situația din domeniu.

20. Pe lângă CCTB activează un Consiliu Artistic, cu funcții consultative, alcătuit din 5-7 membri, a cărui activitate se desfășoară pe baze obștești.

Din componența Consiliului Artistic fac parte directorul CCTB, 1-2 specialiști ai CCTB, reprezentanți ai consiliului local, sindicatelor, organizațiilor neguvernamentale, mijloacelor mass-media, personalități ale sferei social-culturale din comunitate. Președintele Consiliului este directorul CCTB.

Consiliul Artistic se întrunește, de regulă, trimestrial. Consiliul se poate întruni în ședință extraordinară, după necesitate, la propunerea directorului CCTB sau a majorității Consiliului.

21. Atribuțiile Consiliului Artistic.

Consiliul Artistic are următoarele atribuții de bază:

- determină necesitățile culturale ale comunității și înaintează propuneri privind satisfacerea acestora;
- examinează diferite aspecte ale vieții social-culturale ale comunității, abordează probleme din domeniu și propune soluții de rezolvare;
- stabilește direcțiile prioritare de activitate ale CCTB;
- examinează și propune spre aprobare proiectul programului anual de activitate al CCTB;
- efectuează controlul realizărilor programelor anuale și trimestriale de activitate;
- determină forme și metode diverse de activitate, înaintează propuneri în vederea îmbunătățirii calității acțiunilor cultural-artistice.

21. Personalul CCTB (director, conducători artistici, specialiști ș.a) vor fi angajați de către Primăria com. Băcioi în baza contractelor de muncă individuale, ținând cont de statul de personal aprobat de către consiliul comunal Băcioi.

22. Salarizarea personalului se va efectua conform legii salarizării în vigoare la momentul exercitării funcției cu adausul salarial reglementat la Capitolul VI a prezentului regulament.

IV. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI ASIGURAREA FINANCIARĂ

23. CCTB dispune de sediu construit special sau adaptat, cu spații adecvate activității de profil și dotare corespunzătoare necesităților culturale: instrumente muzicale, costume naționale și teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special etc.

În sediul CCTB pot fi amplasate, în condițiile legislației, și alte instituții, organizații, întreprinderi de menire social-culturală, fără ca acestea să afecteze activitatea de bază a CCTB.

24. Acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea CCTB se efectuează din sursele bugetare destinate acestor scopuri ale fondatorului, din mijloace speciale (venituri de pe urma serviciilor prestate, transferuri benevole de la întreprinderi, organizații sau persoane particulare, din sponsorizări);

Veniturile extrabugetare realizate și cele acumulate în rezultatul prestării serviciilor cu plată se acumulează pe contul special al instituției, deschis în modul stabilit.

Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată, efectuate și prestate de CCTB, mărimea taxelor la servicii, precum și modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale se aprobă în conformitate cu legislația în vigoare.

25. Evidența contabilă a mijloacelor financiare se efectuează de către contabilitatea fondatorului.

V. PATRIMONIUL

26. Patrimoniul CCTB este format din drepturi și obligații asupra bunurilor aflate în proprietatea privată a instituției.

27. Patrimoniul CCTB poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară și/sau din străinătate.

VI. PLĂȚI ȘI TAXE

29. Se aprobă taxe pentru serviciile prestate în cadrul CCTB.

Următoarele servicii vor fi contra plată și vor fi achitate lunar:

a) pentru copiii/tinerii ai căror părinți, sau, cel puțin un părinte/reprezentant legal, are viza de reședință în com. Băcioi; pentru persoanele care au viza de reședință în com. Băcioi:

- Canto și discipline muzical-teoretice – 800 lei / 12 ore lunar
- Interpretare instrumentală și discipline muzical-teoretice – 600 lei / 12 ore lunar
- Artă coregrafică – 300 lei / 12 ore lunar
- Artă plastică și meșteșuguri – 300 lei / 12 ore lunar
- Artă teatrală – 300 lei / 12 ore lunar

b) pentru copiii/tinerii a căror părinți nu au viza de reședință în com. Băcioi; pentru persoanele care au viza de reședință în afara localității:

- Canto și discipline muzical-teoretice – 1000 lei / 12 ore lunar
- Interpretare instrumentală și discipline muzical-teoretice – 800 lei / 12 ore lunar
- Artă coregrafică – 500 lei / 12 ore lunar
- Artă plastică și meșteșuguri – 500 lei / 12 ore lunar
- Artă teatrală – 500 lei / 12 ore lunar

30. Redistribuirea mijloacelor incasate se va efectua: 75 % pentru retribuirea muncii, 25 % pentru întreținerea și cheltuielile necesare în cadrul instituției.

VII. DISPOZIȚII FINALE

31. CCTB, indiferent de apartenența departamentală, prezintă rapoarte anuale textuale și statistice primăriei comunei Băcioi.

32. CCTB are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) documentele financiar-contabile, situații financiar-contabile și situații statistice;
- c) planul și programul de activitate;
- d) corespondența;
- e) contracte și dosare de achiziție;

f) alte documente, potrivit legii;

33. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința personalului instituției în vederea aplicării întocmai a prevederilor lui și va intra în vigoare din momentul publicării lui în registrul actelor locale, prin decizia Consiliului Local al comunei Băcioi.

34. Prezentul Regulament se completează, de drept, cu prevederile actelor normative în vigoare.

35. În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, Directorul centrului elaborează Regulamentul intern al instituției și îl prezintă Primarului comunei Băcioi spre aprobare și coordonare.

36. Orice modificare și completare a prezentului Regulament se face prin decizia Consiliul comunei Băcioi.

Președintele ședinței

Contrasemnat

**Secretar-interimar al
Consiliului com.Băcioi**



Nicolae PAIU

Chiochiu Natalia



DECIZIA Nr.3/7

13 Iulie 2023

„Cu privire la operarea modificărilor/completărilor
în Regulamentul de constituire și funcționare a
„Centrului de Cultură și Tineret Băcioi” ”

Raportor : *Țonu Maria, Juristă*

Având în vedere necesitatea de administrare eficientă a activității „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi”, examinând Regulamentul de constituire și funcționare a Centrului, aprobat prin Decizia Consiliului local Băcioi nr. 3/32 din 14.09.2022, în conformitate cu art. 14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, **Consiliul com.Băcioi,-**

DECIDE:

1. Se completează Regulamentul de constituire și funcționare a „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi” cu **pct. 29¹**, cu următorul conținut: „Se împuternicește Primarul com. Băcioi de a modifica taxele pentru serviciile prestate în cadrul CCTB, reglementate la pct. 29 din prezentul Regulament prin Dispoziție”.
2. Prezenta decizie poate fi contestată în contencios administrativ, în termen de 30 de zile de la publicare în Registrul de Stat al Actelor Locale, la Judecătoria Rîșcani, or. Chișinău, str. Kiev 3, în condițiile legislației în vigoare.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului com. Băcioi.

Președintele ședinței

Contrasemnat:
Secretar interimar al
Consiliului com. Băcioi



Gheorghe VLAS

Natalia CHIOCHIU



DECIZIE Nr. 1/13

19 februarie 2024

**„Cu privire la operarea modificărilor/completărilor
în Regulamentul de constituire și funcționare a
„Centrului de Cultură și Tineret Băcioi” ”**

Raportoare : Țonu Maria, Juristă

Având în vedere necesitatea de administrare eficientă a activității „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi”, pentru o bună organizare a procesului de lucru, luând în considerație solicitările permanente din partea locuitorilor referitoare la instituirea unor noi activități în cadrul Centrului sau modificarea celor existente, examinând Regulamentul de constituire și funcționare a Centrului, aprobat prin Decizia Consiliului local Băcioi nr. 3/32 din 14.09.2022, în conformitate cu art. 14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, **Consiliul comunei Băcioi,-**

DECIDE:

1. Se completează Regulamentul de constituire și funcționare a „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi” cu **pct. 29²**, cu următorul conținut: **„Se împuternicește Primarul com. Băcioi de a institui noi servicii/activități ce urmează a fi prestate în cadrul CCTB, cu stabilirea taxelor corespunzătoare, precum și de a modifica serviciile reglementate la pct. 29 din Regulament”**.
2. Prezenta decizie poate fi contestată în contencios administrativ, în termen de 30 de zile de la publicare în Registrul de Stat al Actelor Locale, la Judecătoria Rîșcani, or. Chișinău, str. Kiev 3, în condițiile legislației în vigoare.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului com. Băcioi.

Președintele ședinței

Contrasemnat:
Secretară interimară a
Consiliului comunei Băcioi



Gheorghe VLAS
Gheorghe VLAS

Natalia CHIOCHIU
Natalia CHIOCHIU



REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL COMUNEI BĂCIOI

MD-6812, Republica Moldova municipiul Chișinău,
comuna Băcioi str. Independenței 125, tel: 022 383-525; fax: 022 381-846



DECIZIA Nr. 2/6

29 Aprilie 2024

**„Cu privire la operarea modificărilor/completărilor
în Regulamentul de constituire și funcționare a
„Centrului de Cultură și Tineret Băcioi” ”**

Raportoare : *Țonu Maria, Juristă*

Având în vedere necesitatea de administrare eficientă a activității „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi”, pentru o bună organizare a procesului de lucru, luând în considerație solicitările permanente din partea locuitorilor referitoare la instituirea unor noi activități în cadrul Centrului sau modificarea celor existente, examinând Regulamentul de constituire și funcționare a Centrului, aprobat prin Decizia Consiliului local Băcioi nr. 3/32 din 14.09.2022, luând în considerație notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat a RM, nr. 1204/OT4-240 din 22 martie 2024, oferită drept răspuns la efectuarea controlului obligatoriu de legalitate al deciziei Consiliului com. Băcioi nr. 1/13 din 19.02.2024 „Cu privire la operarea modificărilor/completărilor în Regulamentul de constituire și funcționare a „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi”, în conformitate cu art. 14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, **Consiliul com.Băcioi,-**

DECIDE:

1. Se abrogă Decizia Consiliului com. Băcioi nr. 1/13 din 19.02.2024 „Cu privire la operarea modificărilor/completărilor în Regulamentul de constituire și funcționare a „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi”.
2. Se completează Regulamentul de constituire și funcționare a „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi” cu **pkt. 29²**, cu următorul conținut: **„Se permite Primarului com. Băcioi de a institui noi servicii/activități ce urmează a fi prestate în cadrul CCTB, cu stabilirea taxelor corespunzătoare, precum și de a modifica serviciile reglementate la pct. 29 din Regulament”**.
3. Primarul com. Băcioi va comunica consilierilor, la imediat următoarea ședință a Consiliului local, despre instituirea unor noi servicii/activități și /sau despre modificarea serviciilor deja prestate în cadrul Centrului și va propune, pe ordinea de zi a ședinței, aprobarea acțiunilor realizate în temeiul prevederilor pct. 2 din prezenta decizie.
4. Prezenta decizie poate fi contestată în contencios administrativ, în termen de 30 de zile de la publicare în Registrul de Stat al Actelor Locale, la Judecătoria Rîșcani, or. Chișinău, str. Kiev 3, în condițiile legislației în vigoare.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului com. Băcioi.

Președintele ședinței

Gheorghe VLAS

Contrasemnat:
**Secretară interimară a
Consiliului comunei Băcioi**



Natalia CHIOCHIU



REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
PRIMĂRIA COMUNEI BĂCIOI

MD-6812, Republica Moldova municipiul Chișinău, comuna Băcioi str. Independenței 125,

✉ printaria@bacioi.md ; primaria.bacioi@apl.gov.md

☎ 022 383-525; fax: 022 381-846



Nr: 02/1-7/125

DISPOZIȚIE

Din: 11.09.2024

**„Cu privire la operarea modificărilor în
Regulamentul de constituire și funcționare a
„Centrului de Cultură și Tineret Băcioi” ”**

Având în vedere necesitatea apărută, în temeiul Regulamentului de constituire și de activitate a „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi”, aprobat prin Decizia Consiliului local Băcioi nr. 3/32 din 14.09.2022, completat prin Decizia Consiliului com. Băcioi nr. 2/6 din 29 aprilie 2024, urmare a analizei rezultatelor din activitatea Centrului, luând în considerație solicitările tinerilor din comunitate, în baza art. 29, art. 32 a Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, **Primarul comunei Băcioi,-**

DISPUNE:

1. Se modifică serviciile prestate și se instituie noi activități în cadrul „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi”, cu aprobarea taxelor corespunzătoare.

2. Se stabilește conținutul pct. 29 al Regulamentului de constituire și funcționare a „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi” după cum urmează:

a. Canto și discipline muzical-teoretice:

- Solo – 1000 lei / lunar
- Duet – 700 lei / lunar
- Trio – 600 lei / lunar
- Quartet – 500 lei / lunar

b. Interpretare instrumentală și discipline muzical-teoretice:

- Pian – 800 lei / lunar
- Chitară – 800 lei / lunar
- Instrumente aerofone (clarinet, saxofon, trompetă, fluier) – 600 lei / lunar
- Percuție (set tobe) – 600 lei / lunar
- Instrumente populare (nai, cobză) – 600 lei / lunar
- Vioară – 600 lei / lunar
- Acordeon – 600 lei / lunar
- Ansamblu instrumental – 400 lei / lunar

c. Artă Coregrafică – 300 lei / lunar

d. Artă Plastică – 300 lei / lunar

e. Meșteșugărit – 300 lei / lunar

f. Artă Teatrală – 300 lei / lunar

g. Limbi străine – 500 lei / lunar

3. Primarul com. Băcioi va asigura informarea Consiliului local despre conținutul prezentei Dispoziții, cu propunerea de aprobare a modificărilor operate la Regulamentul de constituire și de activitate a „Centrului de Cultură și Tineret Băcioi”

4. Controlul executării prezentei Dispoziții mi l-a asum.

Primar

Ilie Leahu

